

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC KỲ I**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ CV số 1189/ PGDĐT- GDMN ngày 19/8/2024 của phòng Giáo dục thành phố Điện Biên phủ về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025

Kế hoạch số 22/KH-MNNT ngày 28/8/2024 về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường MN Nam Thanh, trường mầm non Nam Thanh báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Thuận lợi**

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng uỷ, UBND phường Nam Thanh, sự chỉ đạo sát sao về chuyên môn của phòng giáo dục & Đào tạo Thành phố Điện Biên phủ. Sự ủng hộ nhiệt tình, tạo điều kiện của các bậc cha mẹ phụ huynh học sinh. Ban đại diện hội cha mẹ học sinh phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của gia đình trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ, phối kết hợp để tổ chức một số hoạt động phong trào của trường.

Đội ngũ cán bộ giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần đoàn kết cao, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công việc được phân công

Trường đóng trên địa bàn trung tâm thành phố; Là trường mầm non mới được đầu tư, cơ sở vật chất khang trang, danh mục và thiết bị dạy học đầy đảm bảo các quy định về an toàn và vệ sinh môi trường.

**2. Khó khăn**

Nhà trường đã được đầu tư xong về cơ bản còn thiếu phòng học, phòng chức năng, nhà trường mới xây dựng cảnh quan môi trường chưa có nhiều cây xanh bóng mát, trường nằm hướng chính tây do đó nắng, nóng ít nhiều ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động cho trẻ

Nhà trường có nhiều học sinh là người dân tộc; đặc biệt điểm trường bản Khá 100% là trẻ dân tộc, cha mẹ nghèo hoặc thu nhập không ổn định; CSVC bản khá tường rào và sân trường đã bị xuống cấp, việc sửa chữa nâng cấp chưa có kinh phí đầu tư do vậy ảnh hưởng rất nhiều đến việc tổ chức các hoạt động của trẻ

Một số giáo viên cao tuổi, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin còn chậm việc tiếp cận với chương trình mầm non còn nhiều hạn chế

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống**

100% các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt các

chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, nội quy, quy định cơ quan.

Nhà trường làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, chuẩn mực đạo đức nhà giáo tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong trường; làm tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường luôn nhiệt tình, an tâm công tác, xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm. Tích cực bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất và phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có lối sống giản dị, trong sáng, chuẩn mực. Được đảm bảo các quyền theo quy định.

Nhà trường không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới.

## **2. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Tổ chức triển khai và quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết TW4 khóa XI của Đảng, Nghị quyết số 29 - NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”, các cuộc vận động và phong trào thi đua, gắn việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua vào đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tham mưu với các cấp ủy, chính quyền địa phương và đặc biệt là ngành Giáo dục trong việc bố trí, sử dụng biên chế, xây dựng, tu sửa vật chất, cung ứng trang thiết bị dạy học. Xây dựng kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025, xây dựng Đề án vị trí việc làm, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá, công tác kiểm tra kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

Quản lý và chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào, hoạt động của các tổ chức đoàn thể, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.

Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả tốt. Trường MN Nam Thanh thực hiện quản lý trường đúng quy định.

Xây dựng kế hoạch quản lý tài chính, tài sản của nhà trường. Triển khai và thực hành tiết kiệm, bảo vệ, sử dụng cơ sở vật chất đúng mục đích có hiệu quả, sau mỗi kỳ học có kế hoạch tu sửa, bảo vệ và bổ sung cơ sở vật chất.

Nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

## **3. Công tác tổ chức cán bộ**

Học kỳ I, năm học 2024-2025 đơn vị nhà trường có tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 đồng chí.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03; giáo viên 26; nhân viên 04

+ Nam 02, Nữ 31; Dân tộc 04; Nữ dân tộc 04; Đảng viên 24

+ Trình độ đào tạo: Đại học 14; Cao đẳng 02; Trung cấp 01

Trình độ Trung cấp lý luận chính trị: 05.

Nhà trường đã tổ chức rà soát, điều chỉnh, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên phù hợp với năng lực, chuyên môn nghiệp vụ và bố trí theo đúng vị trí việc làm. Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cụ thể, chi tiết đảm bảo tính công bằng trong lao động dựa trên năng lực, sở trường của mỗi cá nhân ứng với những nhiệm vụ được giao, tính chất, tầm quan trọng của mỗi nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của người giáo viên và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường chứ không chỉ căn cứ vào định mức tiết dạy.

Hiệu trưởng đã căn cứ quy hoạch nhân sự của nhà trường để ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng theo đúng quy định. Bộ máy tổ chức của nhà trường được thành lập theo đúng quy định, kiện toàn thường xuyên, tổ chức hoạt động có hiệu quả.

Thực hiện rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới trường lớp, điều chỉnh phù hợp với yêu cầu của thực tiễn.

Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và quản lý phần mềm quản lý cán bộ theo đúng quy định.

Quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng.

Tiến hành tổ chức xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, xét nâng phụ cấp thâm niên cho người lao động công khai, dân chủ, khách quan.

Tổ chức khen thưởng, động viên những tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác kịp thời.

Học kỳ I, năm học 2024- 2025 Hoạt động của đơn vị đảm bảo thực sự dân chủ, công khai minh bạch.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và các văn bản hiện hành. Được tạo điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ, được hưởng mọi quyền lợi theo chế độ. Hoạt động của đơn vị thực sự dân chủ, công khai minh bạch.

#### **4. Công tác quy hoạch và phát triển mạng lưới trường lớp:**

<b>Tên lớp</b>	<b>Tổng số</b>	<b>Nữ</b>	<b>Dân tộc</b>	<b>Nữ DT</b>	<b>Trẻ hưởng chính sách</b>	<b>Chỉ tiêu giao cuối năm đạt</b>
Nhà trẻ 1	24	16	6	4		25- 7
<b>Tổng Nhà trẻ</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		
MG bé 1	<b>27</b>	9	8	1		

MG bé 2	31	9	12	5		
MG bé 3	29	10	8	4		5 .NT
MG bé 4	20	9	18	7		-5
<b>Tổng Bé</b>	<b>107</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>17</b>		
MG nhỡ 1	34	20	6	3		1. 3T
MG nhỡ 2	28	17	7	5		1 .3T
MG nhỡ 3	31	21	15	9		
<b>Tổng Nhỡ</b>	<b>93</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>17</b>		
MG lớn 1	30	15	7	3	1 hs Tăng động	-
MG lớn 2	36	17	11	5	Thiện vy – Lò Thảo	
<b>MG lớn 3</b>	36	18	14	8		
<b>MG lớn 4</b>	26	11	19	8		-4
<b>Tổng lớn</b>	<b>128</b>	<b>61</b>	<b>51</b>	<b>24</b>		
<b>Toàn trường</b>	<b>352</b>	<b>172</b>	<b>131</b>	<b>62</b>		<b>48</b>

Trẻ từ 3 - 36 tháng: 63/107 đạt 59 %; trẻ 3-5 tuổi: 214/214 đạt 100%; Trẻ 5 tuổi 79/79 đạt 100% (Trẻ nhà trẻ vượt chỉ tiêu giao 0,8%)

### 5. Công tác kiểm tra nội bộ

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết, có tính khả thi cao, đồng thời tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chi tiết, sát với thực tiễn, có tính khả thi cao đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, triển khai, công bố kế hoạch kiểm tra tới mọi thành viên trong đơn vị nhằm đạt mục đích nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ gồm 7 thành viên, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên cụ thể. Lực lượng kiểm tra được xây dựng, bồi dưỡng và kiện toàn thường xuyên.

Ban Kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ có hiệu quả. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, tránh được việc kiểm tra chỉ mang tính hình thức, không hiệu quả.

Ban Kiểm tra Nội bộ phối hợp chặt chẽ với Ban Thanh tra Nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý dứt điểm sau kiểm tra.

Lực lượng kiểm tra đã tiến hành đánh giá đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho thời gian tiếp theo. Nội dung kiểm tra theo từng tháng, cụ thể như sau :

#### Những lĩnh vực đã kiểm tra trong tháng 9/2024

Kiểm tra thực hiện hồ sơ chuyên môn định kì theo kế hoạch của tổ chuyên môn và tiến độ thực hiện chương trình giáo dục;

Kiểm tra kế hoạch phát triển giáo dục:

Thực hiện chỉ tiêu, số lượng học sinh từng lớp, khối lớp và toàn trường;

Thực hiện quy chế tuyển sinh;

Công tác quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện

**Những lĩnh vực đã kiểm tra trong tháng 10/2024:**

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn:

Kiểm tra thực hiện hồ sơ chuyên môn định kì theo kế hoạch của tổ chuyên môn và tiến độ thực hiện chương trình giáo dục;

Kiểm tra về đội ngũ giáo viên, cán bộ và nhân viên: Kiểm tra về số lượng, trình độ đào tạo, tỷ lệ đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, tỷ lệ cơ cấu giáo viên giữa các môn, giáo viên giỏi các cấp; Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường.

Kiểm tra công tác thi đua: danh hiệu thi đua, việc tổ chức các phong trào thi đua.

Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:

**Những lĩnh vực đã kiểm tra trong tháng 11/2024:**

Kiểm tra thực hiện hồ sơ chuyên môn định kì theo kế hoạch của tổ chuyên môn và tiến độ thực hiện chương trình giáo dục;

Kiểm tra việc thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (trong công tác chỉ đạo thực hiện và công tác quản lý của hiệu trưởng).

Kiểm tra công tác y tế trường học.

Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:

**Những lĩnh vực đã kiểm tra trong tháng 12/2024:**

Kiểm tra thực hiện hồ sơ chuyên môn định kì theo kế hoạch của tổ chuyên môn và tiến độ thực hiện chương trình giáo dục;

Kiểm tra thực hiện công tác công khai trong giáo dục (cả hình thức và nội dung thực hiện): Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính.

## **6. Công tác bồi dưỡng thường xuyên**

Tổ chức xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên từ nhà trường đến các đồng chí giáo viên.

Tiến hành bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX của cá nhân. Bồi dưỡng Modun trên mạng đảm bảo hiệu quả và thời gian quy định.

## **7. Công tác Phối hợp tổ chức cho trẻ LQV ngoại ngữ**

Nhà trường đã triển khai thực hiện tốt các văn bản về công tác dạy học và phát triển môi trường dạy học, sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường.

Kí kết hợp đồng với trung tâm tin Học ngoại ngữ tỉnh Điện Biên

Học kỳ I, năm học 2024- 2025, nhà trường đã trưng cầu ý kiến và tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh 189 trẻ/ 8 lớp

## **8. Công tác công khai**

Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác công khai năm học 2024-2025 đảm bảo theo các nội dung yêu cầu tại Thông tư 09/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017 ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

Các biểu công khai theo mẫu 09, 10, 11, 12, biểu công khai tài chính đều đảm bảo theo các Thông tư quy định.

Nội dung công khai được đăng tải trên Website nhà trường <http://mnnamthanh.pgdtpdbp.edu.vn>; bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp, Đại hội ban đại diện CMHS; trong báo cáo với cấp trên có thẩm quyền và với Chính quyền địa phương.

Đã thực hiện các nội dung công khai. Thực hiện công khai các nội dung khi có thay đổi đảm bảo kịp thời đúng quy định.

### **9. Công tác phổ cập giáo dục**

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã tham mưu với ban chỉ đạo phổ cập phường Nam Thanh thành lập các tổ nhóm điều tra và phân công các thành viên trong tổ điều tra đến từng hộ gia đình điều tra bổ sung và nhập dữ liệu phần mềm phổ cập các cấp.

Chỉ đạo các đồng chí trong tác tổ nhóm điều tra thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tại địa phương, cập nhật số liệu chính xác đảm bảo các tiêu chí theo kế hoạch. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách phổ cập theo đúng quy định.

### **10. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc chi tiết, cụ thể và có tính khả thi.

Sử dụng và khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý hành chính điện tử, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý học sinh... đảm bảo kết nối liên thông dữ liệu từ trường đến phòng GD&ĐT.

Đã tổ chức lập Website, thành lập Ban quản trị Website, Ban biên tập tin bài đăng tải lên Website của đơn vị, khai thác và sử dụng website của nhà trường đạt hiệu quả. Kết thúc học kỳ I, nhà trường đã có 30 tin được đăng tải trên website của Trường và của Ngành; nhiều văn bản triển khai của nhà trường đã được đăng tải trên website của đơn vị.

Nhà trường đã triển khai và khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>. Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS) tại địa chỉ: <http://thongke.moet.gov.vn>. Hệ thống thông tin Cơ sở dữ liệu Quốc gia về giáo dục tại địa chỉ: <http://csdl.moet.gov.vn>. Phần mềm quản lý Giáo dục Edu.

Ban giám hiệu nhà trường tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, triển khai văn bản, thông báo... góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng hiệu quả công tác, tiết kiệm kinh phí và thời gian.

Nhà trường thường xuyên tổ chức cho cán bộ, giáo viên nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, tài sản của nhà trường.

Hạn chế:

Một số thành viên trong đơn vị chưa tích cực, chủ động nghiên cứu văn bản nhà trường triển khai trong hòm thư điện tử của cá nhân nên thực hiện nhiệm vụ còn chậm, lúng túng, không nắm vững yêu cầu công việc.

Số thành viên trong đơn vị truy cập Website của trường còn ít; một số đồng chí trong ban truyền thông chưa thường xuyên viết và gửi tin bài cho ban biên tập nên chưa phát huy được hết hiệu quả trong công tác truyền thông về nhà trường.

## **11. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường**

### **11.1. Tổ chức Đảng:**

Trường MN Nam Thanh có 01 chi bộ trực thuộc Đảng uỷ phường Nam Thanh với tổng số 24 đảng viên: Trong đó chính thức 24 đồng chí; dự bị 0 đồng chí; 05 đồng chí có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Trong năm 2024, Ban Chi uỷ đã tập trung nhiều giải pháp để triển khai, tổ chức thực hiện các chỉ thị, Nghị Quyết của ban chấp hành Trung ương, Đảng bộ thành phố Điện Biên Phủ và Đảng uỷ phường Nam Thanh. Chi bộ tổ chức hoạt động theo đúng Điều lệ Đảng.

Chi bộ thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên: cử 01 đồng chí đi học lớp nhận thức về Đảng; hoàn thiện hồ sơ thẩm tra lý lịch cho 02 đồng chí.

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại đảng viên. Năm 2024, 100% đảng viên được xếp loại Đảng viên hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Hàng năm hoạt động của Chi bộ nhà trường đều được rà soát đánh giá.

### **12.2. Tổ chức công đoàn:**

Công đoàn Nhà trường tổ chức hoạt động theo đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam, phối kết hợp chặt chẽ cùng với Nhà trường tổ chức các phong trào văn hóa văn nghệ, TĐTT, các buổi tọa đàm vào dịp ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

Công đoàn đã kịp thời tổ chức thăm hỏi động viên công đoàn viên ốm đau, chia tay, đám hiếu, hỷ, tích cực hưởng ứng các phong trào xây dựng quỹ từ thiện nhân đạo; tham gia đóng góp các loại quỹ đầy đủ, đúng quy định.

## **13. Công tác văn thư lưu trữ:**

Nhân viên văn thư thực hiện tốt việc cập nhật công văn, lập các loại báo cáo và nộp đúng thời gian, đảm bảo nội dung chính xác.

Triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản của các cấp đến cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác triển khai văn bản, lưu trữ văn bản, đảm bảo sự khoa học, hợp lý, tiết kiệm, dễ tra cứu, dễ sử dụng.

Công tác lưu trữ và quản lý các loại hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tốt, thông tin được cập nhật kịp thời, cấp phát văn bằng

đúng quy định.

### **13. Công tác y tế học đường:**

Nhân viên y tế trường học đã tiếp nhận các văn bản chỉ đạo và xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác y tế học đường.

Thực hiện tốt công tác tham mưu với Hiệu trưởng trong việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, kết hợp với Trạm y tế phường tổ chức thăm khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, 100% học sinh được thăm khám định kỳ. kịp thời sơ cứu, xử lý ban đầu các bệnh thông thường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống các bệnh tật học đường như: cận thị, cong vẹo cột sống, phòng chống nhiễm bệnh viêm não mô cầu, phòng chống dịch bệnh, phòng chống sốt rét, HIV/AIDS, các tệ nạn xã hội...

Hạn chế: Không.

### **14. Công tác lao động, vệ sinh trường lớp:**

Bộ phận phụ trách lao động toàn trường đã, điều hành công tác lao động toàn trường kịp thời, hiệu quả. Từ đầu năm học đến hết học kỳ I, các lớp thực hiện tốt công tác cải tạo, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, dọn dẹp vệ sinh toàn trường luôn đảm bảo, sạch sẽ. GVCN,

Nhân viên bảo vệ đảm bảo trực . Đảm bảo an toàn về tài sản, an ninh chính trị và tính mạng con người.

Nhân viên phục vụ cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, luôn tự giác trong thực hiện nhiệm vụ.

### **15. Công tác đảm bảo an ninh trật tự:**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường. Tổ chức tốt lực lượng bảo vệ.

Tổ chức ngăn chặn, phòng ngừa không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, bạo lực học đường và tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về an toàn, an ninh bảo mật thông tin, phổ biến quán triệt rộng rãi trong cán bộ, giáo viên kiến thức về an toàn dữ liệu, an toàn và an ninh, bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng internet và hoạt động của website các nhà trường ...

Trong học kỳ I nhà trường thực hiện tốt công tác an ninh trật tự. Tổ chức xây dựng kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường học.

### **16. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn; Công tác phòng chống cháy nổ:**

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục công tác phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn trong các buổi sinh hoạt tập thể, các buổi phát thanh, GVCN lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hoạt động nhằm giáo dục ý thức trách nhiệm trong



công tác phòng chống tai nạn thương tích xây dựng trường học an toàn. Kết thúc học kỳ I, do nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích nên không có trường hợp tai nạn nào xảy ra.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác phòng chống cháy nổ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ.

Trang bị đầy đủ các phương tiện, vật dụng phục vụ tốt cho công tác PCCC. Tham gia tập huấn phòng cháy chữa cháy đầy đủ theo quy định

#### **17. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm:**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học. Ký kết hợp đồng với các đơn vị uy tín trong thành phố về cung ứng thực phẩm; Lưu mẫu và thực hiện kiểm thực 3 bước đầy đủ, thực hiện nghiêm quy trình chế biến và bếp ăn 1 chiều

Do làm tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, kết thúc học kỳ I nhà trường không có học sinh nào bị ngộ độc thực phẩm.

#### **18. Công tác xây dựng văn hóa công sở:**

Công tác xây dựng văn hóa công sở luôn được cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh quan tâm và thực hiện tốt. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn thực hiện nghiêm việc mặc trang phục công sở khi đi đến trường. Học sinh thực hiện mặc đồng phục theo quy định. Luôn thực hiện giao tiếp, ứng xử đúng mực giữa giáo viên với phụ huynh và trong các mối quan hệ khác.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách đến đơn vị liên hệ công tác đều thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, không có trường hợp vi phạm quy định pháp luật.

#### **19. Công tác thực hiện quy chế dân chủ:**

Nhà trường đã xây dựng Quy chế dân chủ trong đơn vị, các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. Ban thanh tra nhân dân giám sát tổ chức, cá nhân có trách nhiệm của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 27 của Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì kiến nghị người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó. Ngoài ra Công đoàn, các tổ chuyên môn thực hiện việc giám sát thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, các hoạt động chung của nhà trường đều được đưa ra bàn bạc dân chủ, luôn nhận được sự thống nhất cao từ tập thể.

Nhà trường xây dựng báo cáo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo đúng quy định.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ.

#### **20. Công tác phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh:**

Nhà trường luôn phối hợp tốt với Ban đại diện Cha mẹ các lớp và ban đại diện Cha mẹ học sinh toàn trường trong việc thực hiện công tác tuyên truyền về

giáo dục, xây dựng Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, tổ chức thực hiện quy chế nghiêm túc, hiệu quả.

Công tác huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường: vận động các tổ chức cá nhân trong và ngoài nhà trường đóng góp nguồn lực để tu sửa sửa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan trường học;

Công tác động viên khen thưởng: Nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh động viên kịp thời các em học sinh có thành tích cao trong các hoạt động và phong trào thi đua.

### **21. Công tác xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ hệ thống kế hoạch tổ chức thực hiện các lĩnh vực công tác, mọi công việc đều được kế hoạch hóa, việc xây dựng các kế hoạch luôn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, khả thi, phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch luôn kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian.

### **22. Công tác tài chính, tài sản, giải quyết chế độ chính sách cho giáo viên, học sinh:**

Mặc dù trong điều kiện rất khó khăn về tài chính nhưng nhà trường đã chủ động trong việc giải quyết mọi chế độ cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh đúng, đủ, kịp thời. Đến hết năm 2024, mọi chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh đều được giải quyết dứt điểm, đúng thời gian, không nợ đọng. Trong học kỳ I năm học 2024-2025 nhà trường đã chi trả: phụ cấp thâm niên cho 31 đồng chí, nâng lương thường xuyên cho các đồng chí đến kỳ đảm bảo 100%; nâng lương trước thời hạn cho 5 đồng chí có thành tích cao

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện chế độ chính sách cho học sinh. Tham mưu với UBND thành phố thành lập Hội đồng xét, duyệt chế độ Hỗ trợ chi phí học tập; miễn, giảm học phí cho học sinh đúng quy trình và đúng văn bản quy định. Kết quả xét duyệt chi phí học tập trong học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

+ Tổng số học sinh đề nghị hỗ trợ chi phí học tập, cấp bù học phí: 14 học sinh.

+ Tổng số học sinh đề nghị miễn giảm học phí: 14 học sinh.

Đã thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ trên cho học sinh, đúng quy định.

Nhà trường lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành

Việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả đáp ứng tốt cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Nhà trường không vi phạm đến việc quản lý tài chính và tài sản theo các kết luận của đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Nhà trường ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. Các phần mềm đã góp phần

quan trọng trong việc đổi mới quản lý, giải phóng sức lao động, nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị. Việc ứng dụng công nghệ thông tin còn được thực hiện rộng rãi trong công tác công khai, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, triển khai văn bản, văn thư lưu trữ.

Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn lực tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

Thanh toán chế độ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh đúng, đủ, kịp thời.

### **23. Công tác xã hội hóa giáo dục:**

Nhà trường đã thực hiện báo cáo với Đảng ủy, UBND phường Nam Thanh, Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ để nắm bắt được những thuận lợi, khó khăn của trường mà có hướng đầu tư, tạo điều kiện cho phát triển giáo dục. Tổ chức họp phụ huynh học sinh vào đầu năm học để bàn với cha mẹ học sinh, thống nhất biện pháp cùng giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm đã bầu ban đại diện cha mẹ học sinh ở các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. Ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất kí quy chế phối hợp với nhà trường làm tốt công tác giáo dục học sinh. Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức các hoạt động tích cực theo điều lệ, đạt hiệu quả cao; quan tâm phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, vận động, tiếp nhận, quản lý các khoản tài trợ, đúng quy định, tiết kiệm, công khai minh bạch.

### **24. Công tác thi đua, khen thưởng:**

Triển khai kịp thời các văn bản quy định về công tác thi đua khen thưởng tới toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Công tác đăng ký thi đua đầu năm, thực hiện phát động thi đua theo các đợt. Cuối mỗi đợt đều tổ chức sơ kết, đánh giá xếp loại, khen thưởng kịp thời. Công tác bình xét thi đua được tiến hành công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định.

Đầu năm học tập thể, cá nhân đã đăng ký thi đua, cụ thể:

Tổng biên chế	Đăng ký SKKN	Tổng số SKKN	Đăng ký danh hiệu thi đua		Đăng ký hình thức khen thưởng		
			LĐTT	CSTD cơ sở	Bảng khen của UBND tỉnh	Giấy khen của Sở GD&ĐT	Giấy khen của UBND TP
33	16	16	33	16	0	0	6

### **25. Đẩy mạnh phân cấp và thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ sở giáo dục. Xây dựng, quản lý hồ sơ, cải cách thủ tục hành chính:**

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai cơ sở

giáo dục, công tác kiểm tra và kiểm định chất lượng giáo dục trong trường học gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Nhà trường luôn có các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

Thực hiện tốt công khai thông tin về các điều kiện đảm bảo chất lượng, các hoạt động cơ bản của nhà trường.

Hội đồng trường đã xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng, các thành viên thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn. Thực hiện các hoạt động có hiệu quả theo Quy chế đã đề ra.

Nhà trường có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Lưu trữ và quản lý tốt hồ sơ sổ sách của nhà trường.

Thực hiện tốt việc cải cách thủ tục hành chính, không gây phiền hà đối với học sinh, nhân dân đảm bảo cung cấp thông tin giáo dục đầy đủ đến học sinh và cha mẹ học sinh.

### **26. Hội đồng trường và các hội đồng khác trong trường:**

Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng đã tổ chức rà soát nhân sự đề nghị các cấp kiện toàn tổ chức hội đồng trường; Hội đồng trường hoạt động có hiệu quả, đúng quy định, quyết nghị thông qua các kế hoạch, các quy chế, công tác sử dụng tài chính, tài sản ... của nhà trường, giám sát toàn diện mọi hoạt động của nhà trường. Hoạt động của Hội đồng trường được rà soát thường xuyên.

Trong năm học nhà trường đã chủ động ban hành các quyết định thành lập các hội đồng khác trong trường nhằm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và tư vấn cho nhà trường triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm học. Các hội đồng đều hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Hội đồng trường và các hội đồng khác trong trường hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

### **27. Công tác quản lý, khai thác sử dụng và phát triển cơ sở vật chất:**

Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác sử dụng và phát triển cơ sở vật chất. Đầu năm học nhà trường tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các tổ chức cá nhân trong đơn vị quản lý sử dụng. Cuối năm 2024 nhà trường tiến hành kiểm kê toàn bộ cơ sở vật chất. Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị còn thiếu. Những tài sản cơ sở vật chất được rà soát kiểm tra sửa chữa thường xuyên và sửa chữa kịp thời.

Cơ sở vật chất của đơn vị được quản lý đúng nguyên tắc đảm bảo an toàn, duy tu bảo dưỡng thường xuyên để kéo dài thời gian sử dụng.

Từ đầu năm học đến nay nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để phát triển cơ sở vật chất, kết hợp ngân sách nhà nước cấp với nguồn kinh phí vận động tài trợ cho giáo dục sửa chữa và làm mới được các công trình sau: nâng cấp, sửa chữa Điểm trường bản khá, lắp đặt máy chiếu các lớp học, sửa chữa các thiết bị văn phòng, máy móc, trang bị thêm công cụ dụng cụ làm việc, phục vụ công tác kịp thời.

### **III. Đánh giá chung:**

## 1. Kết quả đạt được:

Kết thúc học kỳ I, năm học 2024-2025, nhà trường đã thực hiện tốt và đạt hiệu quả cao các nhiệm vụ trong năm học, trên 95% nhiệm vụ hoàn thành vượt chỉ tiêu đầu năm. Cụ thể:

Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chấp hành tốt đường lối chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Nhà trường làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, chuẩn mực đạo đức nhà giáo tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong trường. Làm tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường luôn nhiệt tình, an tâm công tác, xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm. Tích cực bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh.

Công tác quản lý tiếp tục được đổi mới, nâng cao hiệu quả chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ.

100% các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

Đã xây dựng các kế hoạch chỉ đạo, thành lập ban chỉ đạo thực hiện các kế hoạch đề ra. Tổ chức thực hiện kế hoạch năm học và nội dung chương trình giáo dục theo đúng quy định.

Khai thác và phổ biến kịp thời các văn bản của các cấp đến từng thành viên trong nhà trường.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học tương đối đầy đủ, được duy tu bảo dưỡng sửa chữa và làm mới. Chú trọng và quan tâm việc bảo vệ, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường. Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, luôn đảm bảo trường lớp xanh - sạch - đẹp và an toàn.

Tích cực tham gia các hoạt động phong trào văn hoá - văn nghệ - TDTT chào mừng các ngày lễ lớn.

Làm tốt công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và công tác xã hội hóa giáo dục.

Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo các tổ chức cá nhân trong đơn vị thực hiện tốt Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế dân chủ, Quy chế sử dụng tài sản công và nội quy nhà trường, không có cá nhân, tổ chức vi phạm các quy chế, nội quy của đơn vị.

Hiệu trưởng nhà trường và các tổ chức cá nhân thực hiện đúng nguyên tắc quản lý, thu chi tài chính, sử dụng tài sản của đơn vị. Không phát hiện trường hợp vi phạm nguyên tắc quản lý, thu chi tài chính, sử dụng tài sản của đơn vị.

Mọi chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên, học sinh đều được giải quyết đúng, đủ, kịp thời. Việc khai thác quản lý sử dụng tài sản thực hiện đúng quy chế của đơn vị.

Công tác công khai thu chi tài chính thực hiện nghiêm túc đảm bảo tính minh bạch, đúng quy định.

## **2. Hạn chế:**

Sự quan tâm, phối hợp của một số cha mẹ học sinh đến hoạt động giáo dục của nhà trường còn hạn chế, một bộ phận cha mẹ học sinh chưa quan tâm đến việc học tập và giáo dục đạo đức của con em mình, còn phó mặc cho nhà trường. Phòng học, phòng chức năng còn thiếu.

## **3. Kết quả thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.**

Ban Giám hiệu và các tổ chức cá nhân trong đơn vị thực hiện tốt các quyết nghị của Hội đồng trường, quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Hội đồng trường thực hiện tốt việc giám sát thực hiện Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác của nhà trường. Các nhóm giám sát thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, đánh giá kết quả giám sát chi tiết, khách quan.

Hội đồng trường và các hội đồng khác trong trường đều hoạt động tích cực, hiệu quả, đúng quy định góp phần quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trong học kỳ I của năm học.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH NHIỆM VỤ HỌC KỲ I:**

### **1. Kết quả nổi bật:**

- Nhà trường đã tích cực chủ động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tiếp cận, ứng dụng và đưa phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào chương trình CS&GD đại trà cho tất cả học sinh các độ tuổi của trường trong năm học.

- Đã thực hiện tốt công tác quản lý giáo dục, 100% CB, GV, NV tích cực ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại nhà trường. Tích cực đổi mới tư duy quản lý quản trị nhà trường. Ban giám hiệu, các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên phát huy vai trò làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, giúp đỡ đồng nghiệp, cùng nhau tiến bộ.

- Nhà trường đã chủ động thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, chỉ đạo và hướng dẫn GV, NV thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, đảm bảo duy trì kết nối giữa nhà trường với gia đình và trẻ em.

- Nhà trường đã chỉ đạo và khuyến khích các giáo viên xây dựng, khai thác các phần mềm ứng dụng CNTT, tư liệu trực tuyến và hỗ trợ nhau giữa các khối, lớp trong nhà trường, đa số giáo viên ứng dụng linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả, được phụ huynh tương tác và phối hợp tốt với giáo viên trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nhà trường đã tạo ĐK cho 100% CBQL và GV được tham dự các chuyên đề do Phòng GD và Nhà trường tổ chức.

- Đã thực hiện tốt việc công khai dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Đã thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền với phụ huynh về việc thực hiện “*Văn hóa giao thông trước cổng trường*”, được 100% phụ huynh hưởng ứng và thực hiện.

## **2. Những khó khăn, hạn chế:**

- Việc đầu tư kinh phí để xây dựng, mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy và học của của giáo viên và các cháu còn hạn chế, do kinh phí được cấp còn chưa đảm bảo.

- Công tác tuyên truyền của một số giáo viên, nhân viên trong trường còn hạn chế, chưa có sức thuyết phục. Nhận thức của nhiều phụ huynh về GD trẻ trong độ tuổi MN chưa cao, nên vẫn còn nhiều phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em của mình, nên việc phối hợp CS&GD trẻ với giáo viên chưa đảm bảo chất lượng.

### **\* Biện pháp khắc phục:**

- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và kỹ năng truyền thông cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, để phụ huynh ủng hộ và phối hợp tốt với nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng uỷ về việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

## **3. Kiến nghị, đề xuất với Phòng giáo dục:**

Thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng về ứng dụng PPGD tiên tiến, các lớp BD về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý các tình huống, kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT vào các hoạt động giảng dạy trẻ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên lòng cốt của các trường đi học tập, kiến tập các chuyên đề và tham quan các mô hình của các trường trong và ngoài Thành phố.

Đầu tư kinh phí xây dựng các phòng học, phòng chức năng bên quỹ đất bên cạnh đáp ứng nhu cầu học tập của trẻ

Trên đây là báo cáo kết quả học kỳ I của trường mầm non Nam Thanh, rất mong cấp trên xem xét và có ý kiến chỉ đạo giúp đỡ nhà trường để năm học 2024 - 2025 trường mầm non Nam Thanh thực hiện tốt kế hoạch và đạt được kết quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nhàn**