

Nam Thanh, ngày .. tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP SỰ PHẠM**  
**Thời gian từ 02/12/2024 đến 24/01/2025**  
**LỚP DHSPMN – NGÀNH GDMN**

Thực hiện quyết định số 277/ QĐ- PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực tập sự phạm tại các trường mầm non thuộc tp Điện Biên phủ thời gian từ ngày 02/12/2024 đến ngày 24/01/2025 năm học 2024-2025, để thuận lợi cho công tác chỉ đạo và điều hành quá trình kiến tập của sinh viên ngành GDMN, trường Mầm non Nam Thanh xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

**I. Thành viên Ban chỉ đạo:**

- 1.Trưởng Ban:** Bà: Nguyễn Thị Nhàn – Hiệu trưởng
- 2.Phó trưởng ban:**
  1. Bà Trịnh Thị Hòa- Phó Hiệu trưởng
  2. Bà Đào Thị Lý –Phó hiệu trưởng
  3. Bà Vũ Quỳnh Nga – Giảng viên trường cao đẳng sự phạm
- 3. Các ủy viên: Giáo viên chỉ đạo giảng dạy gồm 10 đ/c**
  1. Bà: Vũ Thị Nguyệt – Nhà trẻ
  2. Bà: Hà Thị Duyên- MGB
  3. Bà: Nguyễn Thị Thảo MGB2
  4. Bà: Cà Thị Thanh Nga – MGB3
  5. Bà: Nguyễn Thu Hà – MGB1
  6. Bà: Bùi Thùy Dung – MGN2
  7. Bà: Trần Thanh Thảo – MGN3 ( Thay thế bà Đoàn Thùy Nhân)
  8. Bà: Nguyễn Thị Thanh Trâm ( MGL1)
  9. Bà: Nguyễn Thị Thắm – MGL2
  10. Bà: Nguyễn Hương Thảo MGL3

**II.KẾ HOẠCH THỜI GIAN CỤ THỂ**

<b>THỜI GIAN</b>	<b>CÔNG VIỆC CỤ THỂ</b>
<b>TUẦN I</b> <b>Từ ngày 02/12/-6/12</b>	- SV có mặt tại trường lúc 7 giờ 00 sáng. Nhà trường Hướng dẫn vào tự nhận lớp và làm quen với lớp Danh sách sinh viên được thông báo trên nhóm lớp <b>Kế hoạch chi tiết</b>
Thứ 2 ngày 02/12/2024	- Phân nhóm SV vào lớp Thực tập. - Nhận lớp thực tập. Làm quen bạn và quen lớp Thông qua kế hoạch thực tập. - Phân nhóm SV vào lớp Thực tập ( Có HD)

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
Thứ 3- Ngày 03/12 /2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên làm quen với các hoạt động của lớp;</li> <li>SV tìm hiểu chương trình, kế hoạch giảng dạy, tìm hiểu các hoạt động trong lớp.</li> <li>Ghi chép các hoạt động của lớp</li> </ul>
Thứ 4- Ngày 4/12/2024	Sinh viên dự giờ mẫu các độ tuổi Dự Kiến ( MGL đ/c Thẩm; MGN: đ/c Trần Thảo; MGBé ( Đ/c Nga; NT đ/c Nguyệt) Gặp mặt nghe 3 báo cáo ( Chính quyền địa phương; Nhà trường; Tổ nhóm chuyên môn)
Chiều thứ 4	Rút kinh nghiệm và trả lời thảo luận các tiết dạy mẫu cho sinh viên
Thứ 5-6	Sinh viên tiếp tục làm quen với các hoạt động tại lớp Ghi chép các hoạt động của lớp; Tìm hiểu hồ sơ của lớp; Hồ sơ tổ chuyên môn.
<b>TUẦN 2</b> Từ ngày 9/12-13/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV tiếp tục tìm hiểu chương trình, kế hoạch giảng dạy, tìm hiểu các hoạt động trong lớp, hiểu thực tế công tác giáo dục</li> <li>- <b>Dự giờ mẫu các hoạt động của giáo viên chỉ đạo</b>( Dự tất cả các hoạt động của giáo viên trong các thời điểm trong ngày) ; Sau mỗi giờ hoạt động rút kinh nghiệm thảo luận cùng sinh viên</li> <li>- Phân công sinh viên tập điều khiển các hoạt động dưới sự giám sát của giáo viên chỉ đạo</li> </ul>
<b>TUẦN 3</b> Thứ hai - Ngày 16/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV ghi chép các hoạt động; Tiếp tục tìm hiểu chương trình, kế hoạch giảng dạy, tìm hiểu các hoạt động trong lớp, hiểu thực tế công tác giáo dục</li> <li>- Dự giờ mẫu các hoạt động của giáo viên chỉ đạo; Sau mỗi giờ hoạt động rút kinh nghiệm thảo luận cùng sinh viên</li> <li>- Phân công sinh viên tập điều khiển các hoạt động dưới sự giám sát của giáo viên chỉ đạo</li> <li>- <b>Phân công bài soạn tập giảng ( Nhận kế hoạch tập soạn theo độ tuổi thực tập)</b></li> </ul>
<b>TUẦN 4</b> 23/12/27/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng tham gia quản lý nhóm lớp,</li> <li>- Chiều Tập giảng có sự tham gia góp ý của giáo viên chỉ đạo; Tham gia HĐ quản lý nhóm, lớp.</li> </ul>

<b>THỜI GIAN</b>	<b>CÔNG VIỆC CỤ THỂ</b>
<b>TUẦN 5</b> Từ 30/12-3/01/2025	-Tập soạn- Tập giảng có sự rút kinh nghiệm của giáo viên chỉ đạo -Tham gia điều khiển các hoạt động của lớp
<b>TUẦN 6</b> Từ 6/01-10/01/2025	Tập soạn- Tập giảng có sự rút kinh nghiệm của giáo viên chỉ đạo Tham gia điều khiển các hoạt động của lớp
<b>TUẦN 7</b> Từ 13/01-17/01/2025	-Sinh viên chuẩn bị cho phần thi giảng trong các nội dung tập giảng và được rút kinh nghiệm từ giáo viên chỉ đạo -Nghiên cứu hồ sơ giáo dục của nhà trường
Thứ 4 - thứ 6	Sinh viên thi giảng và được rút kinh nghiệm tiết dạy Chiều nghiên cứu hồ sơ, chuẩn bị viết thu hoạch
<b>TUẦN 8</b> Thứ hai - Ngày 20/01/2025	Tiếp tục thi giảng và hoàn thiện hồ sơ của đoàn
Thứ tư- Ngày 22/01/2025	- Sáng: SV tập trung các giáo án dự giờ nộp cho GV hướng dẫn. - Chiều: SV hoàn thiện hồ sơ còn thiếu. Tham gia CSGD trẻ.
Thứ năm- Ngày 23/01/2025	- Sáng: GV hoàn thành hồ sơ. SV hoàn thành thu hoạch cá nhân, nộp cho giáo viên hướng dẫn. - GV đánh giá bài thu hoạch và các tiết dự giờ để cho điểm nội dung KTSP của SV.
Thứ sáu- Ngày 24/01/2025	- Chia tay lớp - Chiều: Tổng kết KTSP.

**Nơi Nhận:**

- BGH-TTCM( c/đ);
- Giáo viên chỉ đạo( th/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nhân**