

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Nam Thanh năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số ../QĐ-HĐTS ngày 02 /8/2024 của Hội đồng tuyển sinh Trường mầm non Nam Thanh)

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ mầm non, từ 13 đến dưới 72 tháng tuổi năm học 2024-2025, tại Hội đồng tuyển sinh Trường mầm non Nam Thanh - TP ĐBP.

2. Do điều kiện về CSVC; trang thiết bị và đội ngũ, nhà trường chỉ đủ điều kiện tuyển sinh các bé từ 13 tháng tuổi trở lên đến dưới 72 tháng tuổi; Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Phần II

NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 3 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn phường Nam Thanh.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyên tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số giáo viên/trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Trẻ sinh năm , 20198, 2020, 2021, 2022, 2023 và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại thành phố Điện Biên phủ ưu tiên trẻ 5 tuổi trên phường Nam Thanh
- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:
 - + Trẻ trong độ tuổi quy định, có hộ khẩu thường trú tại tổ 1 đến 11.

b) Số lượng tuyển sinh

c) Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi

| Stt | Tên nhóm, lớp | Số lớp | Chỉ tiêu | Cháu cũ | Tuyển mới | Ghi chú |
|-----|---|--------|----------|---------|-----------|------------------|
| 2 | | 13 | 400 | 315 | 85 | |
| 3 | Nhóm 13-36 tháng (Trẻ sinh năm 2022-2023) | 2 | 55 | 17 | 38 | |
| 4 | Lớp 3-4 tuổi (Trẻ sinh năm 2021) | 4 | 132 | 85 | 47 | |
| 5 | Lớp 4-5 tuổi (Trẻ sinh năm 2020) | 3 | 94 | 94 | 0 | Không nhận hồ sơ |
| 6 | Lớp 5-6 tuổi (Trẻ sinh năm 2019) | 4 | 113 | 113 | 0 | Không nhận hồ sơ |

d) Hồ sơ tuyển sinh

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Bản sao giấy khai sinh (có dấu đỏ không nhận bản photo).
- Mã số định danh cá nhân
- Phiếu tiêm chủng (bản photo) .

- Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (bản photo).
- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
- Sổ bé ngoan (đối với trẻ đã học nơi khác).

3. Nội dung tuyển sinh

a) Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh

Ngày 02/8/2024: Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên tất cả các phương tiện thông tin đại chúng.

Từ ngày 02/8->20/8/2024: Tổ chức bán và nhận hồ sơ tại trường.

Ngày 25/8/2024: Tổng hợp hồ sơ đã nhận.

Địa điểm bán và tiếp nhận hồ sơ: Trường MN Nam Thanh

c) Lập danh sách xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trẻ để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển.
- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.
- Lập danh sách kết quả trúng tuyển, trong đó có 01 danh sách trẻ địa phương khác theo diện ưu tiên mà nhà trường đưa vào quy chế.

Phần III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2024-2025
- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục, UBND PHƯỜNG và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.

3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

4. Đối với thành viên nhận hồ sơ

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ định danh cá nhân. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường MN Nam Thanh tổ chức xét tuyển sinh năm học 2024-2025 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường mầm non Nam Thanh năm học 2024-2025. thành viên Hội đồng tuyển sinh chủ động và bán sát các văn bản hướng dẫn để phân công giáo viên điều tra và huy động trẻ rqa lớp đảm bảo chỉ tiêu cấp trên giao./.

Nơi nhận:

- Ban tuyển sinh;
- Thành viên BGH
- Lưu hồ sơ (Thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhàn

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo quyết định số...../QĐ/MNNT, ngày 02tháng 8năm 2024)

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----|--------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1 | Nguyễn Thị Nhân | Bí thư chi bộ Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Trịnh Thị Hòa | Chủ tịch công đoàn Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Bà Đào Thị Lý | Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 4 | Bà Bùi Thị Thùy Dung | Tổ trưởng tổ MGN+ MGL | Thư ký |
| 5 | Bà Đoàn Thị Thùy Nhâm | Bí thư chi đoàn | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Thị Thắm | TBTTND | Thành viên |
| 7 | Bà Lưu Thị Huyền | Tổ trưởng tổ văn phòng | Thành viên |
| 8 | Bà: Hà Thị Duyên | TT Mẫu giáo bé- NT | Thành Viên |
| 9 | Bà: Trần Thị Thanh Huyền | TP. Khu B | Thành viên |

(Danh sách này có 09 thành viên)