

Số: ../QĐ –MNNT

Nam Thanh, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ vào quyết định số 04/2024/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định quy định mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Căn cứ văn bản số 2188 /SGDDT-KHTC ngày 13 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 2204 /SGDDT-KHTC ngày 15 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản 2467/UBND-GDDT ngày 26/8/2024 của Ủy ban Nhân thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 ;

Căn cứ văn bản số 1267/PGDDT, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào nghị quyết số 01 /NQ - HĐGD, ngày 19 tháng 9 năm 2024, Hội đồng giáo dục Phường Nam Thanh năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 1535/PGD ĐT-THCS, ngày 11 tháng 10 năm 2024 của phòng GD&ĐT TP Điện Biên Phủ V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Xét khả năng công tác và yêu cầu nhiệm vụ của các thành viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của trường MN Nam Thanh năm học 2024 – 2025 gồm các ông(bà) (*có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Các thành viên của Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 3. Bộ phận văn phòng nhà trường và các ông(bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND phường Nam Thanh (b/c);
- Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhàn

DANH SÁCH TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
TRƯỜNG MN NAM THANH NĂM HỌC 2024-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-MNNT ngày 25/10/2024
của Hiệu trưởng Trường MN Nam Thanh)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Nhàn	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Trịnh Thị Hòa	Phó HT - CTCĐ	Tổ phó
3	Đào Thị Lý	PHÓ HT	Tổ phó
4	Bà Lưu Thị Huyền	Thủ quỹ	Ủy viên
5	Hồ Bá Thành	Ban ĐD CMHS	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Huệ	Kế toán	Ủy viên
7	Bùi Thị Thùy Dung	TTCM	Ủy viên
8	Hà Thị Duyên	TTCM	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thắm	TTND	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thanh Trâm	GVCN	Ủy viên
11	Nguyễn Hương Thảo	GVCN	Ủy viên
12	Nguyễn Thu Hà	GVCN	Ủy viên
13	Bùi Thị Thùy Dung	GVCN	Ủy viên
14	Đoàn Thùy Nhâm	GVCN	Ủy viên
15	Hà Thị Duyên	GVCN	Ủy viên
16	Nguyễn Thị Thảo	GVCN	Ủy viên
17	Cà Thị Thanh Nga	GVCN	Ủy viên
18	Trần Thị Thanh Huyền	GVCN	Ủy viên
19	Hoàng Thị Giang	GVCN	Ủy viên
20	Vũ Thị Nguyệt	GVCN	Ủy viên
21	Phạm Văn Bình	Bảo vệ	Ủy viên

(Danh sách trên có 21 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 172 /QĐ-MNNT ngày.. /10/2024
của Hiệu trưởng Trường MN Nam Thanh)*

1. Tổ trưởng: Hiệu trưởng tổ chức thực hiện đảm bảo các quy trình, quy định vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo quy định. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ đảm bảo thành phần theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Tổ phó: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

3. Các ủy viên:

- Kế toán có trách nhiệm mở sổ kế toán theo dõi chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại KBNN thành phố Điện Biên để tiếp nhận đối với các khoản tài trợ được chuyển khoản. Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định. Thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Thủ quỹ: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với bộ phận kế toán để tiếp nhận các khoản vận động tài trợ. Quản lý theo dõi các nội dung thu chi quỹ đảm bảo đúng mục đích, công khai, minh bạch trong việc sử dụng quỹ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp trong xây dựng kế hoạch, giám sát quá trình thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ. Đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.