

Số: /QĐ-TrMN NT

Điện Biên Phủ, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH

Căn cứ Luật số: 43/2019/QH 14 Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TTLT- BGDĐT- BNV ngày 16/3/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ - UBND ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của các phó Hiệu trưởng trường mầm non Nam Thanh thành phố Điện Biên Phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Nam Thanh năm học 2024 – 2025. Có danh sách phân công kèm theo.

Điều 2. Cán bộ giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm, quyền hạn thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019; Điều lệ trường Mầm non; Thông tư sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN và theo các quy định hiện hành, hoàn thành các nhiệm vụ được giao và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) bộ phận: các phó Hiệu trưởng, kế toán trường mầm non Nam Thanh và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (để thực hiện)
- Lưu: HSNT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhàn

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON NAM THANH THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TrMNNam Thanh ngày tháng 8 năm 2024 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Thanh thành phố Điện Biên Phủ)

Ngoài quy định Điều 2 tại quyết định này thì các cá nhân có các nhiệm vụ sau

I. GIÁO VIÊN: *(Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em)*

Bà Nguyễn Thị Thanh Trâm - Đại Học sư phạm Mầm non – giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn 1 - Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chịu trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách công tác phổ cập GDMN tổ 01 phường Nam Thanh

2. Bà - Lê Thị An – Đại Học sư phạm Mầm non – giáo viên chủ nhiệm lớp MG L1- Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu

giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T Bản Khá – phường Nam Thanh

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác, theo sự phân công của ban giám hiệu

3. Bà - Nguyễn Thị Thắm - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp MGL2- *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Đội trưởng đội CNTT; Phụ trách trang **fanpage** nhà trường (Quản trị viên) Nhóm trưởng ,phụ trách PCGDMN T5T Bản Co Cánh- Phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công;

4. Bà- Nguyễn Thị Hậu - Đại Học sư phạm Mầm non giáo viên chủ nhiệm lớp MGL2 - *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau: (Nghỉ chế độ tháng 01/2025)*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ

em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 10 – phường Nam Thanh

- Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

5. Bà - Nguyễn Thị Hương Thảo - Đại học sư phạm mầm non - Giáo viên chủ nhiệm lớp MGL3 - Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Đội trưởng đội văn nghệ học sinh. Phụ trách PCGDMNT5T phố 4 – phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công.

6. Bà - Nguyễn Thị Kim Nguyên - Cao đẳng Sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp MGL3 Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương

trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Các quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Bà -Trần Thị Thanh Huyền - Đại Học sư phạm Mầm non

(Phụ trách điểm trường Bản Khá; *Tổ phó tổ chuyên môn khối mẫu giáo nhỏ và mẫu giáo lớn - Giao phụ trách chung trong toàn tổ, trực tiếp phụ trách khối mẫu giáo lớn. Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang,nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Đội trưởng đội văn nghệ học sinh. Phụ trách PCGDMNT5T phó 01–phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

Nhiệm vụ của tổ phó tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng,

chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;... Tham mưu, đề xuất kế hoạch thực hiện của tổ, khối. Tham gia vào Hội đồng bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật, bình xét nâng lương, chế độ chính sách của học sinh,...

8. Bà - Lò Thị Thương – Đại học sư phạm mầm non - Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn 4 Bản khá; *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 21/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 02 – phường Nam Thanh

- Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

9. Bà- Nguyễn Thị Thu Hà- Đại Học sư phạm Mầm non – giáo viên chủ nhiệm lớp MGN1 – Thư ký Hội đồng trường. *Hoàn thành các Biên bản cuộc họp đúng thời gian. Phụ trách PCGDMN tổ dân phố 01 phường Nam Thanh; Chịu trách nhiệm về tính xác thực của các biên bản; Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu

giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách PCGDMNT5T phố 4 – phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công.

10. Bà - Nguyễn Thị Thúy - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp MGN; Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 04 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

11. Bà - Bùi Thị Thùy Dung - Đại Học sư phạm Mầm non- Giáo viên chủ nhiệm MGL - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối mẫu giáo nhỡ - Lớn- Giao phụ trách chung, trực tiếp phụ trách khối mẫu giáo nhỡ. Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các

quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách PCGDMNT5T phố 01 – phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công. Tổ trưởng chuyên môn; Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;...

12. Bà -Đoàn Thị Thùy Nhâm – Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giao nhỡ 2 *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền

với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách PCGDMNT Bản Hong En – phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công. Bí Thư Đoàn Thanh Niên – Thành viên Ban Kiểm tra Bán Trú

Xây dựng kế hoạch hoạt động đoàn thanh niên ..Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;...

13. Bà -Vũ Thị Tư - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp MG Nhỡ 2 – Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 21/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

14. Bà -Hà Thị Duyên - Đại Học sư phạm Mầm non - Giáo viên chủ nhiệm MGB1 - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé - Nhà trẻ Giao phụ trách chung trong toàn tổ, trực tiếp phụ trách khối mẫu giáo Bé. Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non
8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang, nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.
9. Phụ trách PCGDMNT5T phố 01 – phường Nam Thanh
10. Tổ trưởng phụ trách lao động vệ sinh toàn trường – Tổ phó tổ CNTT- Tham gia các hoạt động khác khi được phân công.
11. Nhiệm vụ của tổ trưởng Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;...

15. Bà -Phùng Thị Hương - Cao đẳng sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB1- *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.
3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.
5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non
8. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

16. Bà - Nguyễn Thị Thảo – Đại học sư phạm mầm non; - Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB2- *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương

trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang,nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách PCGDMNT Bản Khá– phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công. Đội phó CNTT

17. Bà - Cà Thị Thanh Nga – Đại học sư phạm mầm non; Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB3 - Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Trực tiếp xây dựng hệ thống hồ sơ của lớp, sổ chủ nhiệm, theo dõi đánh giá trẻ, theo dõi tài sản của lớp. Chụi trách nhiệm trong công tác tuyên truyền với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ theo khoa học. Phụ trách trang,nhóm zalo của lớp, truyền tải các thông tin của nhà trường đến phụ huynh.

9. Phụ trách PCGDMNT Tổ 04– phường Nam Thanh

10. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công.

18. Bà - Nguyễn Thị Trang Nhung - Đại Học sư phạm Mầm non - Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB3- *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT phố 02 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công.

19. Bà- Hoàng Thị Giang – Đại Học sư phạm Mầm non - Giáo viên chủ nhiệm lớp MG B4 (Bản khá)- *Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách công tác phổ cập tổ dân phố 11- Phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

20. Bà - Quàng Thị Loan - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé 4 (Bản khá) Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 02 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

21. Bà - Quàng Thị Hồng Nhoi– Đại Học sư phạm Mầm non - Giáo viên lớp MGN3; Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 05 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

22. Bà - Nguyễn Thị Hải Hà - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên lớp mẫu giáo bé 2 - Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; tại tổ mẫu giáo bé- Nhà trẻ Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 10 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

23. Bà - Lò Thị Hương - Đại Học sư phạm Mầm non giáo viên nhóm trẻ 24 – 36 tháng- Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 2l/ tháng; tại tổ mẫu giáo bé- Nhà trẻ Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 10 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

24. Bà - Vũ Thị Nguyệt - Đại Học sư phạm Mầm non – Giáo viên lớp NT 24-36 tháng; Tổ phó tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé và nhà trẻ: *Giao phụ trách chung trong toàn tổ, trực tiếp phụ trách khối nhà trẻ- Thực hiện nhiệm vụ, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cụ thể như sau:*

1. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

7. Tham gia sinh hoạt chuyên môn 21/ tháng; tại tổ mẫu giáo bé- Nhà trẻ Tham gia đầy đủ các khóa học bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực của giáo viên mầm non

8. Phụ trách PCGDMNT5T phố 10 – phường Nam Thanh

9. Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công; Nhiệm vụ của tổ phó tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;...

- Phụ trách công tác truyền thông của khối nhà trẻ (Mỗi tháng 1 bài)

II. Nhân viên; Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác, theo sự phân công của ban giám hiệu

1. Bà Lưu Thị Huyền nhân viên y tế - Trung cấp y

- **Tổ trưởng tổ văn phòng;** Tham mưu, đề xuất kế hoạch thực hiện của tổ. Tham gia vào Hội đồng bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật, bình xét nâng lương, chế độ chính sách của học sinh,...

- Thực hiện công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT – BYT - BGDĐT ngày 12/5/2016; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Tham mưu cho hiệu trưởng trong việc thực hiện các giải pháp phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm, công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc sức khỏe của trẻ.

- Hằng ngày trực tiếp làm công tác lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

- Giao phụ trách kiêm nhiệm công tác văn thư. Mở hệ thống sổ sách theo dõi, tiếp nhận công văn đi - đến; văn bản mật (nếu có). Chuyển hệ thống văn bản đến các cơ quan ban ngành; Theo dõi lưu trữ hồ sơ; quản lý con dấu, văn bản mật.

Tổ trưởng tổ văn phòng: Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tháng, năm nhằm phục vụ việc thực hiện các hoạt động của nhà trường về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.)

Tư vấn cho học sinh, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hòa nhập. Hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, đa dạng thực phẩm, phù hợp với đối tượng và lứa tuổi đối với các trường có học sinh nội trú, bán trú.

Phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho học sinh.

Thông báo định kỳ tối thiểu 01 lần/năm học và khi cần thiết về tình hình sức khỏe của học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. Nhân viên y tế trường học đánh giá tình trạng sức khỏe học sinh vào cuối mỗi cấp học để làm căn cứ theo dõi sức khỏe ở cấp học tiếp theo.

Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay. Chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch và các hướng dẫn khác của cơ quan y tế.

Tổ chức triển khai các chương trình y tế, phong trào vệ sinh phòng bệnh, tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, xây dựng môi trường không khói thuốc lá, không sử dụng đồ uống có cồn và các chất gây nghiện.

Công tác kiêm nhiệm:

* **Công tác Văn thư, lưu trữ:** Thực hiện vào sổ, sắp xếp hồ sơ công văn đi, đến; bảo vệ BMNN khoa học;

Giúp HT quản lý, sử dụng con dấu của trường an toàn, bảo mật, lưu trữ tài liệu đúng quy định. Tiếp nhận CV tài liệu đến và phát hành văn bản đi của trường đúng thể thức quy định phân, gửi văn bản đến lãnh đạo và các bộ phận có trách nhiệm xử lý giải quyết CV nhanh chóng, kịp thời.

Quản lý, sử dụng trang thiết bị văn phòng đúng quy định, tiết kiệm.

*** Công tác kho quỹ:**

Thực hiện công tác bán vé ăn, kho, quỹ chung của trường.

Thường xuyên kiểm tra kho quỹ, kịp thời đề xuất các biện pháp bảo vệ kho, quỹ an toàn. Kiểm kê quỹ báo cáo theo quy định.

*** Công tác văn phòng:**

- Quản lý, sử dụng trang thiết bị văn phòng đúng quy định, tiết kiệm.

- Thực hiện công tác vệ sinh khối văn phòng, sắp xếp phòng họp khi tổ chức Hội nghị, đón các đoàn công tác;

- Tiếp đón, hướng dẫn khách đến quan hệ công tác đúng người, đúng việc và đúng nguyên tắc.

*** Công tác pháp chế:**

Hồ sơ, tủ sách pháp luật, theo dõi mượn trả, sắp xếp bổ sung tủ sách pháp luật;

*** Công tác trực tuyển sinh:**

- Tiếp phụ huynh khi đến giao dịch cho trẻ vào trường, chuyên trường;

- Hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện các thủ tục hồ sơ theo quy định; Sắp xếp hồ sơ của học sinh đầy đủ, kịp thời, khoa học gồm: danh sách tiếp nhận, sổ theo dõi trả hồ sơ chuyên cấp, chuyên trường; Thông báo tuyển sinh; hồ sơ của trẻ (Đơn xin học, Giấy khai sinh hợp lệ, Sổ hộ khẩu photo hoặc chứng thực) theo khối lớp; tiếp nhận và giao nhân viên y tế (phiếu tiêm chủng photo, thẻ BHYT photo; sổ sức khỏe);

2. Bà Nguyễn Thị Huế - Đại Học Kế toán; Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phụ trách công tác tài chính – Công tác bán trú; Định mức ăn uống; hóa đơn chứng từ theo quy định của kế toán, chế độ nâng lương, chính sách của học sinh,...

- Tham gia vào các hội đồng xét duyệt chế độ chính sách của CBGV-CNV và học sinh; đề xuất các nội dung liên quan đến chế độ tiền lương, phụ cấp... chịu trách nhiệm chính trong công tác tài chính của toàn bộ nhà trường theo quy định

- Tham gia các hoạt động công tác khác khi được hiệu trưởng phân công

- Tham gia sinh hoạt tổ văn phòng.

3. Ông Phạm Văn Bình Bảo - vệ khu trung tâm- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- **Thực hiện nhiệm vụ và các điều khoản theo HĐ số 02 ngày 01 tháng 7/2024 về việc HDBV theo nghị định** Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính Phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động; Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Chính

phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công của người sử dụng lao động: Bảo vệ, thường trực cơ quan theo chức năng nhiệm vụ. Quản lý hướng dẫn khách ra vào nhà trường liên hệ công tác theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra bảo trì hệ thống điện nước. Tham gia công tác trường học an toàn và PCCC. **Hỗ trợ công tác trực bán trú; Phụ trách công tác máy bơm, bơm nước giếng khoan phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ (mỗi ngày 1 giờ)**

Quản lý CSVC trường học, tu sửa cảnh quan môi trường, CSVC hỏng hóc nhỏ và đề xuất sửa chữa CSVC ngoài khả năng.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành giáo dục, các quyết định của hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng và phó hiệu trưởng phân công.

Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định

- Tự nguyện làm việc trong thời gian 8 giờ/ngày, tính cả Ngày nghỉ lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ hàng tuần theo quy định. Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết. Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị. Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật

Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại tổ văn phòng theo quy định

Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị. Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật

4. Ông Nguyễn Văn Hưng – Bảo vệ tại điểm trường Bản Khá- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ và các điều khoản theo HĐ số 02 ngày 01 tháng 7/2024 về việc HĐBV theo nghị định Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính Phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động; Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công của người sử dụng lao động: Bảo vệ, thường trực cơ quan theo chức năng nhiệm vụ. Quản lý hướng dẫn khách ra vào nhà trường liên hệ công tác theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra bảo trì hệ thống điện nước. Tham gia công tác trường học an toàn và PCCC. **Hỗ trợ công tác trực bán trú;**

Quản lý CSVC trường học, tu sửa cảnh quan môi trường, CSVC hỏng hóc nhỏ và đề xuất sửa chữa CSVC ngoài khả năng.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành giáo dục, các quyết định của hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng và phó hiệu trưởng phân công.

Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định

- Tự nguyện làm việc trong thời gian 8 giờ/ngày, tính cả Ngày nghỉ lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ hàng tuần theo quy định. Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết. Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị. Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật

Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại tổ văn phòng theo quy định

Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị. Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật

5. Bà Dương Thị Lan – nhân viên HĐND - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo hợp đồng công việc chi tiết HĐ số 03 ngày 8 tháng 8 năm 2024 về việc hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng trong năm học 2024-2025.

Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định.

Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại tổ Mẫu giáo bé - nhà trẻ 2 lần/ tháng; Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

6. Bà Nguyễn Thị Tuyết - Nhân viên HĐND- Thủ kho nhà bếp- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo hợp đồng công việc chi tiết HĐ số 04/ HDNDMNNT ngày 08 tháng 8 năm 2024 về việc hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng trong năm học 2024-2025.

Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em. Tiếp phẩm. Giao đúng thực phẩm, đúng yêu cầu về số lượng, chất lượng, chịu trách nhiệm về nguồn gốc sản phẩm hàng hóa giao

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại tổ Mẫu giáo bé- nhà trẻ 2 lần/ tháng; Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật

7. Bà Lò Thị Thu Trang - Nhân viên HDND - Nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo hợp đồng công việc chi tiết HĐ số 05/ HDNDMNNT ngày 08 tháng 8 năm 2024 về việc hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng trong năm học 2024-2025.

Bảo đảm an toàn cho trẻ em trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, bảo đảm không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ em. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về sơ chế thực phẩm, vệ sinh

Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn . Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về sơ chế thực phẩm, vệ sinh Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn + Kiểm tra trước khi ăn.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của nhân viên theo quy định. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tại tổ Mẫu giáo bé- nhà trẻ 2 lần/ tháng;

Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật

Trên đây là nội dung phân công nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (Sẽ có quyết định bổ sung)/.

Nơi nhận:

- Trưởng các đoàn thể.
- CBGV-CNV(th/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhàn