

Số : ../TTr - MNNT

Điện Biên Phủ, ngày .. tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu- chi các khoản thu phí, lệ phí; thu dịch vụ; vận động tài trợ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục học sinh trong nhà trường Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ vào quyết định số 04/2024/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định quy định mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Căn cứ văn bản số 2188 /SGDĐT-KHTC ngày 13 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 2204 /SGDĐT-KHTC ngày 15 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản 2467/UBND-GDĐT ngày 26/8/2024 của Ủy ban Nhân thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 ;

Căn cứ văn bản số 1267/PGDĐT, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào tờ trình số 15/TTr-MNNT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường MN Nam Thanh về việc xin ý kiến Hội đồng giáo dục phường Nam Thanh các khoản thu phí, lệ phí thu thỏa thuận, vận động tài trợ hỗ trợ các hoạt động giáo dục học sinh trong nhà trường ;

Căn cứ vào nghị quyết số 01/NQ - HĐGDPNT, ngày 18 tháng 9 năm 2024, Hội đồng giáo dục phường Nam Thanh năm học 2024-2025 về việc nhất trí các khoản thu phí, lệ phí thu thỏa thuận, vận động tài trợ hỗ trợ các hoạt động giáo dục học sinh trong nhà trường ;

Trường MN Nam Thanh, xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường, các khoản thu – chi đầu năm năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Công khai đến cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường về các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025.

Phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025 đúng quy định.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu - chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu - chi của đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

Trên cơ sở nội dung và mức thu theo quy định, nhà trường căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của người học để xây dựng dự toán thu - chi cho từng nội dung thu làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với tình hình thực tế năm học, trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện, đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

Thời gian thu đảm bảo theo nguyên tắc số tháng thực học nhưng không vượt quá Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên; trừ các hoạt động được tổ chức trong thời gian hè.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Thu theo qui định:

2.1.1. Học phí: Thu theo quyết định số 04/2024/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định quy định mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên ;

2.1.2. Bảo vệ học sinh(thu hộ) : Theo văn bản số 906/BĐTPĐBP-PTITB, ngày 29/8/2024 của công ty bảo hiểm bưu điện Tùy vào nhu cầu và nguyện vọng, phụ huynh học sinh có thể lựa chọn các mức phí: 90.000đ/1HS /1năm. hoặc 150.000đ/ 1HS

2.2. Các khoản thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên

Thực hiện theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định các khoản thu và mức thu , cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

STT	Nội dung	Định mức thu Nghị quyết 06/2024/NQ- HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh ĐB	Mức thu của nhà trường	Ghi chú
1	Dịch vụ ăn bán trú. 37.000đ/ ngày (Mua lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu; thuê nhân viên nấu ăn; mua đồ dùng dụng cụ chế biến; trả tiền điện, nước cho hoạt động nấu ăn.) Trong đó: 1. Tiền ăn: 27.000 đ/ ngày/ học sinh(Mua lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu..) Mẫu giáo ăn 3 bữa/ ngày(01 bữa chính và 02 bữa phụ) Nhà trẻ 4 bữa/ ngày (bao gồm 2 chính 2 phụ) 2. Tiền phục vụ: 8.000 đ/ ngày /1 học sinh; Chi trả đảm bảo lương cho người lao động phục vụ công tác nuôi dưỡng, theo HĐND mà không được hưởng chế độ từ ngân sách nhà nước. Phần còn lại dùng chi cho người trực tiếp tham gia phục vụ ăn sáng sớm cho trẻ 3. Tiền chi mua đồ dùng, dụng cụ chế biến, trả tiền điện, tiền nước cho hoạt động nấu ăn...: 2.000 đ/ ngày/ 1 học sinh <i>Tổng: Dịch vụ Bán trú= 37.000đ/ ngày</i>	20.000đ/ bữa/ học sinh	37.000đ/ ngày/1 học sinh	Mẫu giáo ăn 3 bữa/ ngày(01 bữa chính và 02 bữa phụ) Nhà trẻ 4 bữa/ ngày (bao gồm 2 chính 2 phụ)
2	Tiền dịch vụ trông trưa	5.000 đ/ ngày/ học	5.000 đ/ ngày/ học sinh	
3	Tiền dịch vụ dọn vệ sinh: Mua dụng cụ, đồ dùng vệ sinh (chổi, giấy, khăn, xà phòng,...); trả tiền nước phục vụ dọn vệ sinh; thuê nhân công dọn vệ sinh	90.000đ/năm học/ học sinh	90.000đ/nă m học/ học sinh (Khu B không thu)	Phụ vụ học sinh

2.3. Vận động tài trợ hỗ trợ hoạt động dạy học

STT	Tên khoản vận động tài trợ	Số tiền dự kiến vận	Hình thức
-----	-------------------------------	------------------------	-----------

		động ủng hộ trong năm học	
2	Hỗ trợ các hoạt động dạy học	80.000.000đ	Vận động các doanh nghiệp, các nhân, các bậc cha mẹ học sinh ủng hộ các hoạt động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao. Hội thi “Ngày hội văn hóa cấp trường, cấp cụm trường, khen thưởng học sinh có thành tích cao.

C. Kế hoạch chi(Có dự toán chi tiết kèm theo)

1.Học phí: Thực hiện theo Nghị định 81/2021/NĐCP ngày 27/8/2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục; Nghị quyết 04/2024/NQ-HĐND ngày 18/6/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Quy định mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Số tiền thu được và được cấp bù bởi số học sinh 5 tuổi = tổng số thu; 60% dùng để cải cách tiền lương; 40% chi hỗ trợ các hoạt động giáo dục(Văn phòng phẩm, phần mềm; sửa chữa nhỏ máy in, máy tính..)

2. Chi vận động tài trợ(Kèm theo dự toán chi)

3. Chi Hỗ trợ các hoạt động giáo dục(kèm theo dự toán chi)

4. Quy lớp: Thực hiện theo đúng thông tư 55, đảm bảo đủ cho quỹ hội các lớp hoạt động và đúng yêu cầu

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Quán triệt và phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thu - chi của cấp có thẩm quyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch thu - chi cho từng nội dung thu đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục,... làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể để đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với tình hình thực tế trong nhà trường năm học 2024 - 2025 gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố phê duyệt.

- Tổ chức họp Ban Giám hiệu, Cấp ủy, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm để lấy ý kiến đóng góp và thống nhất về nội dung các khoản thu - chi trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ công khai thu chi tài chính (nội dung, hình thức và thời điểm công khai) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (cụ thể thực hiện việc công khai ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn

công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ); chịu trách nhiệm giải trình trước người học và xã hội về các mức thu của đơn vị.

- Cùng các thành viên trong nhà trường thực hiện giám sát công tác thu - chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về nội dung thu chi của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Kế toán

- Phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền đầy đủ, kịp thời, đúng quy định khi thu tiền người học; theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành để thực hiện đúng nguyên tắc thu - chi theo đúng quy định.

- Lập hồ sơ thu - chi, kế hoạch dự toán thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi của nhà trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Thông báo các khoản thu - chi đã được duyệt tới cha mẹ học sinh. Thực hiện thu theo đúng quy định và kế hoạch.

- Thực hiện công khai thu - chi tài chính theo đúng các văn bản chỉ đạo.

- Triển khai thực hiện thanh toán các khoản thu theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đôn đốc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ giáo dục.

3. Trách nhiệm của Thủ quỹ

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn công tác thu - chi các cấp triển khai.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao về công tác thu tiền của cha mẹ học sinh theo quy định.

4. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi tới cha mẹ học sinh của lớp. Lấy ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh lớp về nội dung các khoản thu - chi trong nhà trường. Tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh lớp báo về Ban Giám hiệu.

- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định đã được phê duyệt tới cha mẹ học sinh.

- Không thu các khoản thu không có trong quy định. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các khoản thu của lớp trong năm học 2024 - 2025.

5. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.

- Cha mẹ học sinh thống nhất thỏa thuận các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường,...; thực hiện đóng các khoản thu đã được phê duyệt theo đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường, các khoản thu - chi đầu năm học 2024 -

2025. Nhà trường yêu cầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường, các khoản thu – chi đầu năm năm 2024 - 2025 đúng quy định./.

Nơi nhận:

- PGDĐT TP;
- HĐSP;
- CMHS;
- Website nhà trường;
- Lưu: HT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhàn